

**UCHWAŁA Nr 54/2022**  
**Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Samopomoc”**  
**z siedzibą w Grójcu**  
**z dnia 22 grudnia 2022r.**

**w sprawie:**

zatwierdzenia Regulaminu przesyłania faktur w formie elektronicznej

**§1**

Działając w oparciu o § 53 ust. 1 pkt 15 Statutu Spółdzielni, Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Samopomoc” w Grójcu, zatwierdza Regulamin przesyłania faktur w formie elektronicznej.

**§2**

Treść regulaminu stanowi załącznik nr 1 do Uchwały nr 54/2022 z dnia 22.12.2022r.

**§4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICEPREZES ZARZĄDU  
*Mariusz Chmielewski*

PREZES ZARZĄDU  
*mgr Jacek Sztyło*

## Regulamin przesyłania faktur w formie elektronicznej

Spółdzielni Mieszkaniowej „Samopomoc” z siedzibą w Grójcu przy ul. Mogielnickiej 30D, 05-600 Grójec, NIP 797 000 03 52, REGON 000491937 wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. ST. Warszawy w Warszawie, XXI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.

### §1

#### Podstawa prawna

Podstawą prawną przesyłania faktur w formie elektronicznej jest Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54 poz. 535 z późniejszymi zmianami), zwana dalej ustawą.

### §2

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady wysyłania faktur w formie elektronicznej Spółdzielni Mieszkaniowej „Samopomoc” (zwaną dalej Spółdzielnią)
2. Każdy kontrahent chcący skorzystać z możliwości otrzymywania faktur w formie elektronicznej zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem przed wypełnieniem formularza „Oświadczenie o wyrażeniu zgody na e-fakturę/rezygnację z e-faktury” oraz do przestrzegania jego postanowień.
3. Niniejszy regulamin jest udostępniany Odbiorcy za pośrednictwem strony internetowej [www.samopomoc.net](http://www.samopomoc.net) w formacie PDF, który umożliwia jego pobranie, zapisanie i wydrukowanie.
4. Warunkiem skorzystania przez Odbiorcę z możliwości otrzymywania faktur elektronicznych jest:
  - a) Dostarczenie wypełnionego formularza „Oświadczenie o wyrażeniu zgody na e-fakturę/rezygnację z e-faktury”;
  - b) Podanie na wyżej wymienionym formularzu adresu e-mail, na który mają być przesyłane faktury elektroniczne;
  - c) Przesłanie aktualizacji danych.

### §3

#### Definicje

Użyte w regulaminie wyrażenia oznaczają:

1. Odbiorca – odbiorca faktury w formie elektronicznej;
2. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Samopomoc” – wystawca faktury w formie elektronicznej;
3. Akceptacja – zgoda udzielona przez Odbiorcę na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej;
4. Faktura elektroniczna/e-faktura – faktura wystawiona i udostępniona Odbiorcy przez Spółdzielnię Mieszkaniową w formie elektronicznej, zgodnie z przepisami ustawy;
5. PDF – format faktury elektronicznej **Portable Document Format**
6. Regulamin – regulamin przesyłania faktur w formie elektronicznej

#### §4

##### Przesyłanie faktur w formie elektronicznej

1. Po wystawieniu faktury, Spółdzielnia Mieszkaniowa „Samopomoc” prześle Odbiorcy na podany adres poczty elektronicznej e-mail wraz z załączonym dokumentem. Faktura wystawiona i przestana w formie elektronicznej jest równoznaczna z dostarczeniem faktury w formie papierowej i stanowi dokument księgowy.
2. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Samopomoc” przesyła faktury w formie elektronicznej, gwarantując autentyczność pochodzenia faktury poprzez identyfikację nadawcy w nagłówku wiadomości pocztowej, wraz z adresem poczty elektronicznej [faktura@samopomoc.net](mailto:faktura@samopomoc.net) . Kontrola dostępu pracowników do systemu pozwala na wystawianie faktur zgodnie z uprawnieniami, jednocześnie uniemożliwiając dokonanie nieuprawnionej zmiany w jakimkolwiek dokumencie sprzedaży.
3. Formatem faktury elektronicznej jest PDF. Format PDF gwarantuje niezmienność treści faktury.
4. Za datę skutecznego doręczenia faktury w formie elektronicznej, Spółdzielnia Mieszkaniowa „Samopomoc” uznaje datę wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej wraz z załączonym dokumentem na adres e-mail wskazany przez Odbiorcę.
5. Faktury korygujące, duplikat faktury, duplikat faktury korygującej oraz inne dokumenty związane z fakturą np. specyfikacje wykonanych usług przesyłane są również w formie elektronicznej.
6. Kontrahent zobowiązany jest do potwierdzenia odbioru faktury korygującej na e-mail: [faktura@samopomoc.net](mailto:faktura@samopomoc.net) w jednej z następujących form:
  - a) „Potwierdzam otrzymanie w dniu ..... faktury korygującej o numerze ..... wystawionej w dniu ..... przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Samopomoc” w Grójcu”
  - b) Przesłanie emailem w formie PDF-u skan korekty z datą jej wpływu, imię i nazwisko osoby potwierdzającej jej odbiór oraz pieczętkę z nazwą firmy.
7. W przypadku braku powiadomienia ze strony Odbiorcy o zmianie adresu e-mail do przesyłania faktur w formie elektronicznej, faktury uważa się za skutecznie doręczone po ich wysłaniu na ostatni podany przez Odbiorcę adres poczty elektronicznej i wywołuje wszelkie skutki prawne.

#### §5

##### Akceptacja i cofnięcie akceptacji na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej

1. Faktury mogą być przesyłane w formie elektronicznej po uzyskaniu akceptacji od Odbiorcy.
2. Akceptację Odbiorca może złożyć poprzez wypełnienie formularza „Oświadczenie o wyrażeniu zgody na e-fakturę/rezygnację z e-faktury” i dostarczenie lub przesłanie na adres siedziby Spółdzielni Mieszkaniowej „Samopomoc”, ul. Mogielnicka 30D, 05-600 Grójec lub w wersji zeskanowanego dokumentu przesać na adres e-mail: [biuro@samopomoc.net](mailto:biuro@samopomoc.net) . Spółdzielnia Mieszkaniowa „Samopomoc” rozpoczyna przesyłanie faktur w formie elektronicznej po pozytywnym zweryfikowaniu otrzymanego formularza. Informacja o dniu rozpoczęcia przesyłania faktur w formie elektronicznej zostanie przesłana na adres Odbiorcy na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu.
3. Podając w akceptacji adres poczty elektronicznej Odbiorca oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Samopomoc” nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie osobom trzecim adresu poczty elektronicznej ani za działania operatorów internetowych.
4. Odbiorca może zmienić adres poczty elektronicznej na który mają być przesyłane faktury w formie elektronicznej poprzez wypełnienie i przesłanie wniosku o „Zmianę adresu e-mail dostarczania e-faktur”

5. W przypadku zmiany adresu e-mail lub numeru telefonu komórkowego wskazanych w akceptacji, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego wypełnienia i przekazania wniosku o „Zmianę adresu e-mail dostarczania e-faktur”
6. Akceptacja nie wyłącza prawa Spółdzielni Mieszkaniowej „Samopomoc” do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej, określonego w §6 Regulaminu.
7. Odbiorca jest uprawniony do wycofania akceptacji. Wycofanie można złożyć za pomocą formularza „Oświadczenie o wyrażeniu zgody na e-fakturę/rezygnację z e-faktury”.
8. W przypadku cofnięcia akceptacji przez Odbiorcę, Spółdzielnia Mieszkaniowa „Samopomoc” traci prawo do przesyłania temu kontrahentowi faktur w formie elektronicznej w terminie do 30dni od dnia otrzymania takiego powiadomienia od Odbiorcy.

## §6

### Wyjątki od zasady wysyłania faktur w formie elektronicznej

1. W przypadku, gdy wiadomość zawierająca fakturę w formie elektronicznej nie zostanie dostarczona Odbiorcy z uwagi na jakiegokolwiek problemy techniczne, pracownik Spółdzielni Mieszkaniowej „Samopomoc” wystawi duplikat faktury w formie papierowej i prześle go drogą pocztową na adres Odbiorcy będący w ewidencji Spółdzielni Mieszkaniowej „Samopomoc”. Kolejna faktura będzie wysyłana w formie elektronicznej. Procedura ta ma zastosowanie w przypadku otrzymania komunikatu zwrotnego wygenerowanego przez serwer pocztowy odbiorcy, z informacją o błędzie.
2. W przypadku, gdy wiadomość zawierająca fakturę w formie elektronicznej nie zostanie dostarczona Odbiorcy z uwagi na błędny adres poczty elektronicznej, pracownik Spółdzielni Mieszkaniowej „Samopomoc” podejmie próbę skontaktowania się z Odbiorcą pod wskazanym w akceptacji numerem telefonu. W sytuacji braku kontaktu telefonicznego, pracownik Spółdzielni Mieszkaniowej „Samopomoc” wystawi duplikat faktury w formie papierowej i prześle go drogą pocztową na adres Odbiorcy będący w ewidencji Spółdzielni Mieszkaniowej „Samopomoc”. Forma papierowa faktury zostanie zachowana do czasu powiadomienia Spółdzielni Mieszkaniowej „Samopomoc” o zmianie adresu poczty elektronicznej poprzez wypełnienie wniosku. Procedura ta ma zastosowanie w przypadku otrzymania komunikatu zwrotnego wygenerowanego przez serwer pocztowy odbiorcy z informacją o błędnym adresie e-mail.
3. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Samopomoc” zastrzega sobie możliwość zawieszenia świadczeń usługi przesyłania faktur w formie elektronicznej w przypadku zaistnienia siły wyższej lub innych przestanków, o czym Spółdzielnia Mieszkaniowa „Samopomoc” poinformuje Odbiorcę niezwłocznie drogą pisemną.

## §7

### Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Samopomoc” z siedzibą w Grójcu przy ul. Mogielnickiej 30D
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu możliwości przesyłania faktur drogą elektroniczną na podany adres e-mail.
3. Informujemy, iż jako osobie fizycznej przysługuje Odbiorcy prawo do żądania od Spółdzielni Mieszkaniowej „Samopomoc” dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia

przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.

4. Wszelkie ewentualne skargi na przetwarzanie danych osobowych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Samopomoc” można kierować do Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.
5. W Spółdzielni Mieszkaniowej „Samopomoc” został powołany Inspektor Ochrony Danych (IOD) z którym można się skontaktować poprzez adres: [odo@samopomoc.info](mailto:odo@samopomoc.info).

#### §8

#### Postanowienia końcowe

1. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Samopomoc” zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu. Aktualna wersja regulaminu będzie publikowana na stronie internetowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Samopomoc” ([www.samopomoc.net](http://www.samopomoc.net)) o czym Odbiorca zostanie poinformowany drogą mailową.
2. Regulamin i wszelkie jego zmiany wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Samopomoc” w Grójcu nr 54/2022 z dnia 22 grudnia 2022r.
3. Regulamin oraz wzory dokumentów związanych z usługą przesyłania faktur w formie elektronicznej dostępne są na stronie internetowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Samopomoc” ([www.samopomoc.net](http://www.samopomoc.net)).
4. W przypadku, gdy Odbiorca nie akceptuje wprowadzonych zmian do regulaminu może wycofać akceptację.
5. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 22 grudnia 2022r.

WICEPREZES ZARZĄDU

  
Mariusz Chmielewski

Wiceprezes Zarządu  
Mariusz Chmielewski

PREZES ZARZĄDU

  
mgr Jacek Szydło

Prezes Zarządu  
Jacek Szydło